

# 立正大学地球環境科学部コンピュータ教室 利用案内

2017年11月20日版

## ■コンピュータ教室について

立正大学地球環境科学部では、授業や自学自習、研究のために利用できるスペースとして「コンピュータ教室」を開設しています（3号館2階エレベーター前）。コンピュータ教室内の各部屋の役割は以下の通りです。

- ・ ICT 教育研究実習室 A（教室番号：3211）

授業教室やオープン端末室として利用しています。パソコン 30 台設置。通称 A 室。

- ・ ICT 教育研究実習室 B（教室番号：3214）

授業教室やオープン端末室として利用しています。パソコン 48 台設置。通称 B 室。

- ・ ICT 教育研究 Lab.（教室番号：3211）

ラーニング・コモンズの間として、学生や教職員がグループワークやディスカッション、プレゼンテーションの練習等を行うことのできるスペースです。パソコン 1 台設置。電子黒板、ホワイトボード複数、プロジェクタ等設置。

※教室番号は A 室と同じ 3211 となります。

- ・ 演習室（教室番号：3213）

主に授業教室として利用しています。プロジェクタ設置。

- ・ 受付室（教室番号：3212）

教務補助員が常駐しています。コンピュータ教室利用上、不明な点がございましたらお問い合わせください。

以上です。

開室日程や時間割は教室入口の掲示板またはホームページで確認してください。なお、臨時授業やメンテナンスのため、時間割通りにならない場合があります。あらかじめご了承ください。

- ・ コンピュータ教室ホームページ：<http://www.geo.ris.ac.jp/~cpu/>

※2018 年から、<http://rissho-geoict.jp/> に変更予定です。

## ●パソコンへのログオン

A 室および B 室のパソコンの利用には、コンピュータ教室専用のユーザー ID とパスワードが必要です。

- ・ ユーザー ID：学籍番号となります（アルファベットは大文字）。

- ・ パスワード：ご自分で登録されたもの（初期パスワードは学籍番号）。

- ・ パスワードは、[Ctrl]+[Alt]+[Del] を押し、「パスワードの変更」をクリックすれば変更可能です。

※パスワードを忘れた場合は受付室で再設定しますので、学生証を持参の上、申し出てください。

## ●コンピュータ教室パソコンのドライブについて

ドライブ名	容量	説明
C:	-	システムドライブです。このドライブには、ファイルを保存しないで下さい。シャットダウン時に設定や保存したファイル等すべてがリセットされます。
D:	58GB	ローカルドライブです。ここは、データの処理等で大きなファイルを扱う際に活用できる領域です。自由に読み書き、削除して構いませんが、使い終わったファイルは自分で削除するようにして下さい。 <b><u>Dドライブのファイルは、年度末に全て削除します。</u></b>
T:	100MB	ユーザーごとに割り当てられているネットワークドライブです。教室のどのパソコンにログオンしても常にあなたの領域になっています。あなたのユーザーIDでログオンした場合のみ、アクセス可能です。
U:	-	教員が教材などを保存しておくネットワークドライブです。学生ユーザーは、書き込みができません。（名前は TOKYO-A や TOKYO-B）

※大切なファイルは、必ずご自分の USB メモリや外付け HDD に保管してください。

## ●スキャナ

A3 対応のネットワークスキャナを B 室に設置しています。

利用方法については、スキャナ本体に備え付けてある利用案内で確認してください。

## ■印刷について

印刷はポイント制となっており、年度毎に各ユーザーに 600 ポイントが付与されます。白黒 1 枚で 1 ポイント、カラー 1 枚で 3 ポイント使用となります。印刷ポイントが不足した場合は、申請の上ポイントを増加することができます。受付室にご相談ください。なお、印刷ポイントの増加申請には教員の許可が必要となります。

## ●印刷ポイント残高の確認

印刷ポイントの残高は、<http://nagoya:9191/user> で確認できます。コンピュータ教室ホームページにリンクがあります。ユーザー名およびパスワードは、コンピュータ教室パソコンで使用するものと同一です。

ログインするとトップ画面にポイントの残高が表示されます（単位は¥）。



The image shows the login interface for PaperCut NG. It features the PaperCut NG logo at the top. Below the logo, there are three input fields: 'ユーザ名' (Username), 'パスワード' (Password), and '言語' (Language) with a dropdown menu currently set to '日本語'. A 'ログイン' (Login) button is located at the bottom right of the form area.

●印刷方法

A4 用紙と A3 用紙の印刷が可能です。A 室と B 室にそれぞれ 2 台ずつプリンタを設置しています。

印刷の際は、出力先プリンタを指定してください（下図は例として Word2013 の印刷画面）。



教室名とプリンタ名の対応表

教室	プリンタ名	備考
A 室	CPU-A-プリンタ 1 (カラー/モノクロ)	計 2 台
	CPU-A-プリンタ 2 (カラー/モノクロ)	
B 室	CPU-B-プリンタ 1 (カラー/モノクロ)	計 2 台
	CPU-B-プリンタ 2 (カラー/モノクロ)	
ICT 教育研究 Lab.	CPU-LAB-プリンタ (カラー/モノクロ)	通常は使用しません。

※A4、A3 以外のサイズで印刷したい場合、用紙を持参していれば、トレイ 5（手差し）で印刷が可能です。

※1 枚の用紙に複数のページを集約して印刷したい場合は（A3 用紙に A4 を 2 ページ並べるなど）、出力先プリンタを指定してから、「プリンタのプロパティ」を開き、「出力用紙サイズ」や「まとめて一枚」などの項目を適宜変更してください。その際、印刷プレビュー画面の設定は変更しないでください。

## ■コンピュータ教室における禁止事項と処分について

### 1. コンピュータ教室内禁止事項（立正大学地球環境科学部コンピュータ教室利用要領 第4条より）

- (1) 土足による入室
- (2) 雑談、携帯電話による通話、**飲食、喫煙**
- (3) 物品の販売、または配布や掲示
- (4) 会合、または集会
- (5) 教室内の機器・什器・ソフトウェア等に対し、損害を与える行為
- (6) 学部・学科の教育研究内容と関わりのない利用（娯楽ゲーム等の使用）
- (7) コンピュータ使用中、長時間席を離れること
- (8) 同一利用者による複数コンピュータの使用
- (9) その他、教員、教務補助員およびインストラクタ（ICT 教育研究 Lab. 配置スタッフ等を含む）の指示に違反し、他の利用者に迷惑を与える行為
- (10) 「地球環境科学部サブネットワーク・システム利用の情報倫理規程」第4条と第6条に記載された行為

### 2. 禁止行為に対する処分

禁止行為を行った学生に対し、以下のような処分を下す場合があります。

- ・「立正大学地球環境科学部コンピュータ教室利用要領」と「立正大学地球環境科学部コンピュータ教室利用申し合せ」を書き写したものの提出
- ・反省文の提出
- ・コンピュータ教室の利用禁止

以上。

・他の利用者の迷惑にならないよう、静かに利用しましょう。  
・不明な点は、教員または受付室の教務補助員に問い合わせること。